



**Retningslinjer  
for  
Oddense-Otting Ungdoms og Gymnastikforening**



Retningslinjer

Indledning..... 25



Retningslinjer

Værdigrundlag.....25



Retningslinjer

Kerneområde..... 25



Retningslinjer

Organisation ..... 25



Retningslinjer

Menneskelige ressourcer ..... 26



Retningslinjer

Regler for brug af data, it-udstyr, sociale medier og mailadresser i foreningsøjemed. .... 26



Retningslinjer

”Personalegoder” Bestyrelse, Kasserer og Sekretær: ..... 28





Retningslinjer

Rygning.....28



Retningslinjer

Regler for udskrivning af kontingent.....28



Retningslinjer

Retningslinjer for børneattester ..... 30



Retningslinjer

Retningslinjer for brug af midler i bestyrelse og udvalg ..... 31



Retningslinjer

Retningslinjer for betaling i forbindelse ved deltagelse i stævner ..... 31



Retningslinjer

Retningslinjer ved udendørsaktiviteter i tordennejr ..... 31



Retningslinjer

Retningslinjer for trænere i OOUGF ..... 31



Retningslinjer

Retningslinjer for aflønning af trænere og medhjælpere ..... 32





Retningslinjer

Retningslinjer for buskørsel i forbindelse med udekampe ..... 37



Retningslinjer

Etiske retningslinjer ..... 37



Retningslinjer

Doping ..... 37



Retningslinjer

Leveregler.....37



Retningslinjer

Samarbejde med andre foreninger ..... 38



Retningslinjer

Hal-tider ..... 38



Retningslinjer

Halbestyrer ..... 38



Retningslinjer

Bestyrelsesmøder ..... 39





## Retningslinjer

### Indledning

Formålet med OOUGF foreningsstrategi er at udstikke en række retningslinjer og pejlemærker for, hvordan OOUGF kan styrkes organisatorisk og økonomisk, som en lokal forankret idrætsforening.

Grundlæggende er OOUGF en idrætsforening der skal favne bredden ved at tilbyde så mange forskellige idrætsgrene som muligt, til så bred en skare af brugere som muligt.

### Værdigrundlag

Det er OOUGF formål igennem aktiv indsats og udvikling af fremme det aktive og sociale sammenhold i nærområdet, og medvirke til at skabe et samlingssted for børn, unge og ældre i et lokalt aktivt miljø, hvor der skal være plads til alle uanset alder, kompetencer, fysik og sociale færdigheder.

For OOUGF betyder fællesskabet og bredden mere end det vindende aspekt, dog bakkes der også op omkring sportslig udvikling, og det er et af foreningens mål at tilbyde udvikling på alle niveauer, eller hjælpe det enkelte individ videre i udviklingen i eller udenfor foreningen.

Formålet er ligeledes at skabe et miljø i og omkring foreningens faciliteter, hvor alle føler sig velkomne, også selvom man ikke er en del af et idrætshold.

### Kerneområde

OOUGF's kerneområde er breddeidrætten med vægt på børne- og ungdomshold indenfor diverse sportsgrene. Derfor er det at skabe nogle arrangementer der favner bredt, og rammer såvel unge som ældre. Dette skabes i form af forskellige arrangementer i løbet af året. Bl.a. byfest og høstfest.

### Organisation

Organisationen i OOUGF består af en hovedbestyrelse, der består af en formand og 6 bestyrelsesmedlemmer der er tilknyttet følgende områder /udvalg.

- Arrangement
- Fodbold
- Håndbold
- Gymnastik
- Badminton/Tennis/Padel/Petanque
- Fitness/Floorball

Hvert bestyrelsesmedlem har under de respektive udvalg, tilknyttet et varierende antal udvalgsmedlemmer.

Derfor er der tilknyttet en kassér, sekretær og andre undergrupper, der dog står uden for bestyrelsen.

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen. Der er generalforsamling hvert år, senest ved udgangen af april



## Retningslinjer

### Følgende er på valg i lige år:

- Håndboldudvalgsformand
- Fodboldudvalgsformand
- Gymnastikudvalgsformand
- Badminton/Tennis/Padel/Petanque udvalgsformand
- Arrangementsudvalgsformand

### Følgende er på valg i ulige år:

- Formand
- Fitnessudvalgsformand

Udvalgsmedlemmer vælges for et år ad gangen. De to revisorer, som er skiftevis på valg i lige og ulige år, vælges for 2 år ad gangen.

## Menneskelige ressourcer

Foreningens bestyrelse og udvalg skal så vidt mulig være sammensat af nogle personlige ressourcer, der kan varetage foreningens opgaver og løse de udfordringer der kommer på bedste vis.

Det forventes at der fra de valgte bakkes op om de aktiviteter der foregår, og at man så vidt muligt hjælper til ved større arrangementer/stævner mv.

Det er vigtigt at personerne i bestyrelse og udvalg lever op til gældende værdier

- Loyalitetsfølelse
- Fleksibilitet og engagement
- Faglighed, kvalitet og service bevidsthed
- Ansvarlighed og selvstændighed.
- Respekt for det enkelte menneske og accept af forskellighed
- Samarbejde, sammenhold og forståelse for helheden.

## Regler for brug af data, it-udstyr, sociale medier og mailadresser i foreningsøjemed.

For at sikre fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data- og informationsteknologiresourcer (IT) skal følgende regler overholdes nøje:

### Databeskyttelse og fortrolighed:

Alle data, der tilgås, behandles eller opbevares på foreningens computere og netværk, skal håndteres fortroligt. Medarbejdere er ansvarlige for at beskytte data mod uautoriseret adgang, brug, videregivelse eller ødelæggelse. Følsomme data, såsom finansielle oplysninger, medlemsregistre og forretningshemmeligheder, skal være krypteret eller på anden måde sikret. Sletning af vital data er ikke tilladt fra foreningens IT-udstyr, med mindre det sker i forbindelse bortskaffelse af udstyret.

**IT-udstyr styring:** Alt it-udstyr, inklusive computere, bærbare computere, tablets og mobiltelefoner, skal opgøres og spores. Personer som har af foreningen udleveret it-



## Retningslinjer

udstyr, er ansvarlige for straks at rapportere tabte, stjålne eller beskadigede it-udstyr. Udleveret IT-udstyr må kun bruges til foreningsarbejde.

**Adgangskodesikkerhed:** Stærke adgangskoder skal oprettes og bruges til alle it-konti. Adgangskoder bør ikke deles med nogen og bør ændres regelmæssigt.

**Malwarebeskyttelse:** Alt it-udstyr bør beskyttes mod malware, såsom virus, spyware og ransomware. Anti-virus og anti-malware software skal installeres og holdes opdateret, om nødvendigt anskaffes af foreningen.

**E-mailbrug:** Medarbejdere bør afholde sig fra at sende personlige eller fortrolige oplysninger via e-mail fra foreningens udleveret IT-udstyr. Vedhæftede filer skal scannes for malware, før de åbnes. Mailadresser brugt i foreningens interesse, som ikke er udleveret af foreningen, skal overdrages til foreningen ved ophør af sit virke i foreningen.

**Sociale medier:** Der skal udvise forsigtighed, når man bruger sociale medier. Foreningsrelaterede oplysninger bør ikke offentliggøres på personlige konti på sociale medier. Konti oprettet i foreningens interesse, skal overdrages til forening ved ophør af sit virke i foreningen.

**Sikkerhedskopiering og gendannelse af data:** Kritiske data skal sikkerhedskopieres regelmæssigt til en sikker placering. I tilfælde af datatab eller katastrofe kan data gendannes fra sikkerhedskopien.

**Overholdelse af regulativer:** Al data- og it-brug skal overholde gældende love og regler, herunder databeskyttelseslove, privatlivsbestemmelser og industristandarder.

**Ansvar og overtrædelse eller misbrug:** Det er alles ansvar at overholde disse regler og at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og it-ressourcer



Retningslinjer

## ”Personalegoder”

### Bestyrelse, Kasserer og Sekretær:

- Fri træning til Fitness (Der skal bestilles instruktør time)

### Udvalgsmedlemmer:

- Fri træning til Fitness (Der skal bestilles instruktør time)
- I tilfælde af særlig indsats kan der uddeles gavekort til enkelte personer.

### Trænere:

- Klubdragt + andet beklædning efter aftale med udvalgsformand
- Fri træning til Fitness (Der skal bestilles instruktør time)  
Brik lukkes ned, så snart vedkommende ikke er træner længere
- Mulighed for træner-/inspirations kurser
- Fri kontingent indenfor egen sportsgren

<i>Gratiale</i>	<i>Gave</i>	<i>Beskrivelse</i>
<b>Afgang fra Bestyrelse</b>	2 fl. Vin/ Chokolade	Leveres ved årlig generalforsamling i april
<b>Afgang Udvalgsmedlemmer</b>	2 fl. Vin/ Chokolade	Leveres ved årlig generalforsamling i april
<b>Dødsfald</b>	300 kr.	Aktive medlem af foreningen, trænere, udvalgsmedlem og bestyrelsesmedlem. Deltagelse af forenings -/udvalgsformand ved begravelse. Forenings formand sørger for krans-/buket.
<b>Konfirmationer</b>	Gavekort 250 kr.	Medlemmer-/Trænere

## Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på hallens indendørs områder- dette gælder også e-cigaretter. Ved rygning udenfor skal affaldsbeholdere til skodder benyttes. Øvrige steder ryddes op efter sig selv.

Trænere og ledere anbefales at tage hensyn til idrætsudøverne, og det anbefales at man ikke ryger i nærheden af børn og unge, og dermed skaber et godt forbillede.

## Regler for udskrivning af kontingent

Kontingent ligger i Conventus, fordelt på sportsgrene. Der tilmeldes det enkelte hold via [www.faellesskabetsby.dk/foreninger/oougf/tilmelding](http://www.faellesskabetsby.dk/foreninger/oougf/tilmelding)  
Der betales for hele eller halve sæsoner.

## Kontingent

Kontingenter fastsættes af bestyrelsen inden sæsonopstart



Retningslinjer

### **Tilskud fra kommunen i form af hjælp til kontingent betaling**

Såfremt et barn af økonomiske årsager ikke har mulighed for at deltage i klubbens aktiviteter, kan der søges om tilskud til dette via kommunen. Der skal da tages kontakt til træner og kassér der kan være behjælpelig med ansøgning om dette.



## Retningslinjer

### Retningslinjer for børneattester

Pr. 1. juni 2005 er det lovpligtigt for idrætsforeninger at indhente den så kaldte børneattest på trænere, instruktører og holdledere, der i mere end 3 måneder har ledermæssige opgaver i foreningen, før der indgås aftaler med dem om at varetage træning af børn under 15 år.

### Etiske retningslinjer

- OOUGF ønsker at følge Danmarks Idræts-Forbund og Danske Gymnastik og Idrætsforeningers opfordring til at prioritere børns sikkerhed mod pædofili samt voksnes omgang med børn og unge i idrætsmiljøet højt.
- Det lovpligtige tjek af nye og eksisterende trænere, instruktører og holdledere m.m. gælder alle lønnede som ulønnede personer, som har direkte kontakt med børn under 15 år.
- De tjekkes i Det Centrale Kriminalregister, hvor der findes oplysninger om personer, der er dømt for pædofili i form af blufærdighedskrænkelser eller seksuelle overgreb mod børn under 15 år.
- "Straffelovens § 223 - Træner og Skolelærerparagraffen" Denne paragraf henvender sig til trænere, ledere m.fl. som er "betroet" et hold eller en person med undervisning eller sportsaktivitet. Hvis en træner, leder m.fl. har samleje eller anden kønslig omgang med en person under 18 år kan det straffes med fængsel indtil 4 år. Det har ingen betydning for lovligheden, at parterne selv er villige eller måske opfordrer/opfordres til seksuel samvær.
- Foreningen ønsker løbende en dialog mellem forældre, trænere og ledere om foreningens holdning til pædofili og voksnes omgang med foreningens børne- og ungdomsmedlemmer.
- Samarbejdspartneren må ikke kommentere spillers eller andres seksuelle udvikling på en måde, som kan opfattes som krænkende.
- Samarbejdspartneren må på ingen måde udnytte sin position eller erfaring i forhold til spillere.
- Samarbejdspartneren bør ikke bringe sig i situationer, som kan give anledning til misforståelser. Især bør man være opmærksom på situationer, hvor man er alene med et barn/en ung i andre sammenhænge end det idrætsmæssige.
- Samarbejdspartneren skal være opmærksom på kropskontakten til spillerne. Berøring af skridt og bryst vil aldrig kunne accepteres. Idræt handler meget om følelser og oplevelser. Her skal være plads til både sejrsknus, et klap på skulderen, eller en trøstende omfavelse til dem som føler nederlag eller har slået sig. Det er naturligt, at man i træningssituationer har kropskontakt med spillere, idet idræt handler om at bruge kroppen, mærke og beherske den. Skal en spiller have massage skal der være mere end én træner/leder tilstede, hvis ikke massagen udføres ved spillestedet, hvor alle kan se hvad der foregår.
- Det er en betingelse for ansættelse i OOUGF, at såfremt der vil være direkte kontakt med personer under 15 år gives samtykke til, at OOUGF kan indhente oplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Samtykket skal gives på samtykkeerklæring. Oplysningerne i Kriminalregisteret omhandler forhold vedr.:
  - Incest, samleje eller anden kønslig omgang med børn under 15 år.
  - Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi.



## Retningslinjer

- Blufærdighedskrænkelser over for børn under 15 år. Øvrige oplysninger fra straffeattesten vil ikke indgå i dette tjeck.

## Retningslinjer for brug af midler i bestyrelse og udvalg

Foreningens udvalgsformænd skal årligt i 4. kvartal stille med et budget for det kommende år. Det er udvalgets pligt at holde sig indenfor disse fastlagte rammer. Såfremt det ikke kan lade sig gøre, er det op til bestyrelsen at vurdere om der kan frigives ekstra penge. Det er bestyrelsens opgave sammen med foreningens kassér at godkende de enkelte budgetter og efterfølgende regnskaber.

Udvalgsformændene har lov til at købe til sit udvalg indenfor budgettets rammer, der skal dog altid foreligge en faktura eller kvittering på det indkøbte, der kan indgå i foreningens regnskab. Købes der på faktura, skal den der køber få sit navn noteret på fakturaen, så der ikke hersker tvivl om hvilken afdeling fakturaen er udstedt til.

Købes der kontant kan pengene efterfølgende refunderes hos kasser mod udlevering af bon.

Beskrevet i vedtægterne. Der kræves underskrift af formand og kasser i foreningen ved økonomisk disposition over 10.000 kr.

## Retningslinjer for betaling i forbindelse ved deltagelse i stævner

OOUGF yder tilskud til et stævne pr. hold pr. sæson. Foreningen betaler holdgebyr og evt. overnatning for træner og holdleder.

## Retningslinjer ved udendørsaktiviteter i tordenvejr

Alt udendørs aktivitet skal indstilles i tilfælde af tordenvejr med risiko for lyn, dette af hensyn til sikkerheden. Såfremt et uvejr bryder uventet ud, bør alle spillere og trænere ligge sig fladt ned på græsset.

## Retningslinjer for trænere i OOUGF

Retningslinjer for trænere er i henhold til indgåede trænerkontrakter



Retningslinjer

## Retningslinjer for aflønning af trænere og medhjælpere

### Håndbold

Funktion	Skattefri godt-gørelse	Gavekort til SportWorld	Træningsdragt (Hummel)	T-shirt (hummel)	Fri kontingent til håndbold	Fri fitness	Vingave
Formand	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja
Udvalgsmedlem	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja
Seniortræner	Jf. Kontrakt	Jf. Kontrakt	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Ungdomstræner	Jf. Kontrakt	Jf. kontrakt	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Holdleder	Jf. kontrakt	Jf kontrakt	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Tidtager	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja
Frivillige hjælpere	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja





## Retningslinjer

**Fodbold**

<b>Funktion</b>	<b>Skattefri godtgørelse</b>	<b>Gavekort til Sport World</b>	<b>Hummel træningsdragt</b>	<b>Hummel T-shirt</b>	<b>Fri kontingent til fodbold</b>	<b>Fri fitness</b>	<b>Vin-gave</b>
Formand	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Udvalgs-medlem	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Seniorhold*	2.500 kr. eller:	3.125 kr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Ungdomshold 1xugentlig træning *	2.000 kr. eller:	2.500 kr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Ungdomshold 2xugentlig træning *	2.500 kr. eller:	3.125 kr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Ungdomshold* Indendørs-fodbold	1.500 kr. eller:	1.875 kr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Stadionpasserhold*	Nej	3.125 kr.	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Holdleder	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Dommere	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja
Frivillige hjælpere	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja

\*Beløbet deles mellem holdets trænere/stadionpassere. 15-18 årige trænere aflønnes med 500 kr. (eller gavekort 600 kr.) - Resten af holdets beløb går til holdets "chef"-træner.

**Gymnastik**



## Retningslinjer

Funktion	Skattefri godtgørelse	Gavekort til Sport world	Hummel træningsdragt*1)	Hummel T-shirt*1)	Fri kontingent til Gymnastik	Fri fitness	Vin-gave
Formand	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Udvalgsmedlem	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Seniortræner	jf. kontrakt	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Ungdoms-træner	Nej	1.000 kr. el. 500 kr.*2)	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Holdleder	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Frivillige hjælpere	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja

\*1) Eller anden passende beklædning

\*2) Voksne trænere får gavekort på 1.000 kr. + blomst. Unge trænere får gavekort på 500 kr + lille snackkurv.



Retningslinjer

**Badminton/Tennis/Padel/Petanque**

Funktion	Skattefri godt-gørelse	Gavekort til Sport World	Hummel trænings-dragt	Hummel T-shirt	Fri fitness eller fri kontingent til egen sportsgren	Vin-gave
Formand	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Udvalgs-medlem	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Frivillige hjælpere	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja

**Fitness/floorball**

Funktion	Skattefri godt-gørelse	Gavekort til Sport World	Hummel trænings-dragt*1)	Hummel T-shirt*1)	Fri fitness	Vin-gave
Formand	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Udvalgs-medlem	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja
Instruktør	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Holdleder			Ja	Ja	Ja*2)	Ja

\*1) Eller anden passende beklædning til fitness

\*2) Fri kontingent til floorball



## Retningslinjer

**Arrangement**

<b>Funktion</b>	<b>Skattefri godt-gørelse</b>	<b>Gavekort til Sport-World**</b>	<b>Hummel træningsdragt</b>	<b>Hummel T-shirt*1)</b>	<b>Gratis adgang til byfest</b>	<b>Fri fitness</b>	<b>Vin-gave</b>
Formand	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Udvalgs-medlem	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Frivillige hjælpere	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

\*1) Eller anden passende beklædning

\*\* I forbindelse med indsamling til julebanko og tombola kan der gives et gavekort.



Retningslinjer

## Retningslinjer for buskørsel i forbindelse med udekampe

Børne og ungdomshold arrangerer forældrekørsel - kun i særlige tilfælde kan der søges foreningen om tilskud til buskørsel/egen transport (mesterskaber eller andet der ligger langt fra byen)

## Etiske retningslinjer

### Etik, moral og fairplay

Alle medlemmer skal udføre almindelig sportslig adfærd overfor alle idrætsudøvere. Det gælder både overfor med- eller modspillere, ledere, trænere, dommere og officials m.m. Ligesom etik, moral og fairplay skal være en naturlig del overfor et hvert menneske man har forbindelse med inden for idrætsaktiviteter.

## Doping

- Der må på ingen måde indtages, sælges eller opfordres til dopingmisbrug i OOUGF.
- Ethvert medlem af og samarbejdspartner i OOUGF må hverken i foreningen eller andet sted indtage nogen form for dopingmidler.
- Alle medlemmer og samarbejdspartnere skal aktivt være med til at bekæmpe dopingpræparater.
- Den forbudte dopingliste forefindes hos Anti Doping Danmark, hvor man kan rekvirere den gratis. Listen kan også ses på Anti Doping Danmarks hjemmeside [www.doping.dk](http://www.doping.dk)

## Leveregler

- OOUGF ønsker med denne regel, at der skabes god trivsel i foreningen og at der kan opnås maksimal tryghed indenfor OOUGF.
- Under omklædning og bad af modsatte køn må træneren ikke opholde sig i omklædningsrummet. Dog kan der efter omklædning være mulighed for, at træneren er i omklædningsrummet til taktikmøde, i pausen og efter kampen inden omklædning og bad påbegyndes.
- På ture eller til stævner, hvor overnatning kan finde sted, skal der altid være mindst en samarbejdspartner af samme køn som spillere og altid mindst to voksne samarbejdspartnere. Kan dette ikke lade sig gøre inden for træner/ledergruppen skal forældregruppen inddrages.
- Samarbejdspartneren må ikke invitere enkelte børn/unge hjem til sig. Hvis det ønskes skal det altid være hele holdet, og der skal være mindst 2 voksne til stede under hele besøget.
- Det er vigtigt at kunne følge spillerne overalt, uden at kønnet sætter en begrænsning.



Retningslinjer

## **Samarbejde med andre foreninger**

### **Klubsamarbejde**

Et klubsamarbejde defineres som 2 klubber med flere fælleshold

- Fælles trænere.
- Fælles økonomi
- Fælles spilletøj

Krav:

- Flertal i bestyrelsen.
- Nyt udvalg nedsættes.
- Lige fordeling klubberne imellem mht. hal tider og spillested.
- Foreningens navn skal indgå.

### **Holdsamarbejde**

Et holdsamarbejde defineres som 2 klubber der samarbejder om et hold.

- Deler udgifter til holdgebyr, dommer og spilletøj.

Krav:

- Hvert udvalg har selvbestemmelse omkring dette punkt.
- De involverede klubber aflønner selv trænere.
- Kontingent opkræves/beholdes i den enkelte klub.
- Økonomi udover de ovennævnte skal drøftes i bestyrelsen.
- Foreningens navn skal indgå.

### **Hal-tider**

- Udvalg sender ønsker om hal tider til bestyrelse.
- Bestyrelsen godkender disse og sender dem videre til halbestyrer.

### **Halbestyrer**

- Møder afholdt i hallen, bookes ved halbestyrer.
- Ved bestyrelsesmøde i foreningen, inviteres halbestyrer til at deltage det første kvarter.
- Referat af møde med halbestyrer sendes til bestyrelse og halbestyrer.



Retningslinjer

## **Bestyrelsesmøder**

- Bestyrelsesmøder holdes 5-6 gange pr. år
- Der foreligger altid en skriftlig udsendt dagsorden
- Referat foreligger for hvert møde
- Indkaldte bestyrelsesmedlemmer der ikke kan deltage i mødet melder afbud så tidligt som muligt
- Ved fravær fra mere end 3 bestyrelsesmedlemmer flyttes mødet til en anden dato
- Der laves delreferat til halbestyrelsen for hvert møde de har deltaget i
- To personer udvalgt af bestyrelsen deltager i halbestyrelsesmøder.
- Halbestyrelsesformand inviteres til bestyrelsesmøder efter behov.



## Retningslinjer

Vedttaget på bestyrelsesmøde den 29. Maj 2024.

Underskrifter:

---

Formand  
Alfred Brunsgaard

---

Handboldudvalgsformand  
Erik Kristensen

---

Fodboldudvalgsformand  
Sanne Alsberg

---

Gymnastikudvalgsformand  
Jens Holm Ringgaard

---

Fitnessudvalgsformand  
Joachim Jensen

---

Badmintonudvalgsformand  
Susanne Larsen

---

Arrangementsudvalgsformand  
Torben Pedersen